

## ECZ 214 STAJ I İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

### ECZ 214 STAJ I İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

Öğrencilerin staj yapacakları iş yeri/kurumu kendileri bulmaları ve danışmanlarından staj yapılacak işyeri/kurumun uygunluğu için olur almaları şartıyla, aşağıdaki belgeleri düzenleyerek, Eczacılık Fakültesi Öğrenci İşlerine teslim etmeleri gerekmektedir.

- Ondokuz Mayıs Üniversitesi, PPI.2.FR.0021, Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu öğrenci, staj sorumlusu, fakülte yetkilisi ve staj yeri sorumlusunca imzalanmalıdır
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- Öğrenci belgesi
- E-devletten alınan Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi SPAS Müstehaklık Belgesi

1. Staj programı kapsamında aşağıda belirtilen dersler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitiminde yer alan başarılmaması zorunlu olan derslerdir.

- ECZ 214 Staj I
- ECZ 316 Staj II
- ECZ 418 Staj III
- ECZ 504 İşletmede Mesleki Eğitim

Yukarıda belirtilen staj ve işletme mesleki eğitim dersleri ile ilgili iş ve işlemler Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi Ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulama Usul Ve Esasları doğrultusunda gerçekleştirilecektir. İlgili mevzuatlara Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Web sitesinden Staj sayfasından ulaşabilirsiniz.

2. **ECZ 214 Staj I:** Bu staj serbest eczanelerde yapılır ve toplam süresi 20 (yirmi) iş günü olup, en erken ikinci sınıfın yaz döneminde (dördüncü yarıyıl sonrası) yapılır. Bu stajın yapılacağı serbest eczanenin taşınması gereken şartlar:

- Mesul müdürü olarak görev yapan eczacısının en az 3 (üç) yıl deneyiminin olması, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşmasının bulunması ve Türk Eczacıları Birliği (TEB) tarafından onaylı ya da yasal olarak kesinleşmiş herhangi bir disiplin cezasının olmaması gerekir.
- Sosyal Güvenlik Kurumundan herhangi bir sözleşme feshinin bulunmaması gerekir.
- Staj yapılacak eczanenin il nöbetçi eczane sistemine dahil olması gereklidir.

## ECZ 214 STAJ I İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Eczacılık lisans öğrencisinin anne-baba gibi birinci derece ya da kardeş, dede, nine gibi ikinci derece akrabalarının sahip olduğu eczaneler, staj yapılabilecek eczaneler kapsamı dışında tutulur.
3. Staj öncesi staj başvurusu sırasında teslim edilmesi gereken evraklar
    - Ondokuz Mayıs Üniversitesi, PPI.2.FR.0021, Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu öğrenci, staj sorumlusu, fakülte yetkilisi ve staj yeri sorumlusunca imzalandıktan sonra Fakültemiz öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
    - Nüfus Cüzdanı fotokopisi
    - Öğrenci belgesi
    - E-devletten alınan Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi SPAS Müstehaklık Belgesi
  4. Öğrencinin staj yapacağı kuruma, Dekanlık tarafından hazırlanan, “Stajın Öğrenim Hedefleri” ve “Staj Değerlendirme Formu” içeren belgeler kapalı zarf ile teslim edilmelidir. İlgili zarfın Öğrenci işlerinden imza karşılığı temin edilmesi gerekmektedir.
  5. Staj Bitiminde Teslim Edilmesi Gereken Evraklar (Kapalı Zarf içinde teslim edilmelidir)
    - Staj Değerlendirme Formu
    - PP.5.3.FR.0021-Staj - İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi – İşveren
    - PP.5.3.FR.0022-Staj - İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi – Öğrenci
    - PP.1.2.FR.0093-Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi
    - Staj Raporu (Dekanlık tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır, her sayfasının staj yeri sorumlusu tarafından onaylanmış olmalıdır.)
  6. Staj Değerlendirme Formu staj bitiminde staj yeri sorumlusu tarafından doldurulup, imzalandıktan sonra kapalı zarf içinde gizli olarak posta ya da öğrenci ile Dekanlığa gönderilmelidir.
  7. Öğrenciler ECZ 214 Staj I Staj Raporunu, stajın bitimini takip eden güz yarısında derslerin başlamasından sonra en geç 1 (bir) hafta içinde ilgili staj sorumlusu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.

## ECZ 214 STAJ I İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

8. Öğrenciler her staj dersi bitiminde Staj Komisyonu tarafından belirlenen esasları dikkate alarak bir staj raporu hazırlar. Staj raporları Dekanlık tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır. Staj defterinin her sayfasının staj yeri sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekir. Üzerinde imza, kaşe veya mühür ile tarihler bulunmayan; silinti, kazıntı veya usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.
9. Herhangi bir sebeple staj süresi tamamlanmadan iş yerinden ayrılması halinde Dekanlığa PP.1.2.FR.0129 Staj Yeri Ayrılış Formu ile başvurulmalıdır.
10. Duyuru metninde yer almayan hususlar için Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulama Usul Ve Esasları'na bakınız. Güncel bilgilendirmeler için Fakültemiz Web sitesini takip ediniz.